

**Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho**

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 237-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 28-2014 correspondiente del 01 al 03 de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000070

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para

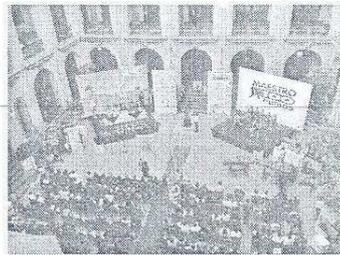
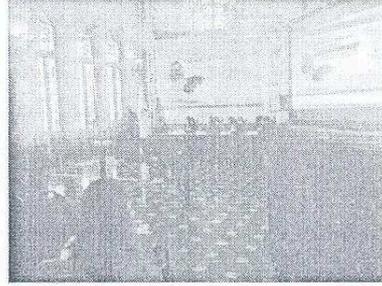
establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.

- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

2. RESULTADOS OBTENIDOS:

Apoyo prestado en las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura.

1	Mart-04	CONJUVE	Gabinete de la Juventud	Salón de Banderas	Actividad Vicepresidencial
2	Jue-06	Unidad de Género MICUDE	Reunión de la Unidad de Género	Takalik Abaj	
3	Vie-07	Comité del Festival del Centro Histórico	Concierto de Música Barroca de Ricardo del Carmen Fortuny	Salón de Banderas	
4	mar-11	SEPAZ	Cambio de la Rosa Cooperación Española	Patio de la Paz	
5	Mart-11	Comité del Festival del Centro Histórico	Presentación Proyecto Miguel Ángel con el Cuarteto contemporáneo	Salón de Banderas	
6	Mier-12	Embajada Mundial de activistas por la Paz	foro "Los derechos humanos y los derechos consuetudinarios",	Patio de la Paz	
7	Mier-12	Comité del Festival del Centro Histórico	Canciones de Musicales de Andrew Lloyd Webber	Salón de Banderas	
8	Jue-13	Unidad de Género MICUDE	Capacitación: Presupuesto Enfocado a Género	Takalik Abaj	
9	Jue-20	Festival de Cine Ícaro	Cena de Causura del Festival de Cine Ícaro	Salón de Banderas	
10	Mart-25	Empresarios por la Educación	Premiación Maestro 100 Puntos	Patio de la Paz	



Atentamente,

Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo

Rosa María Guerra
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CIUDAD DE GUATEMALA